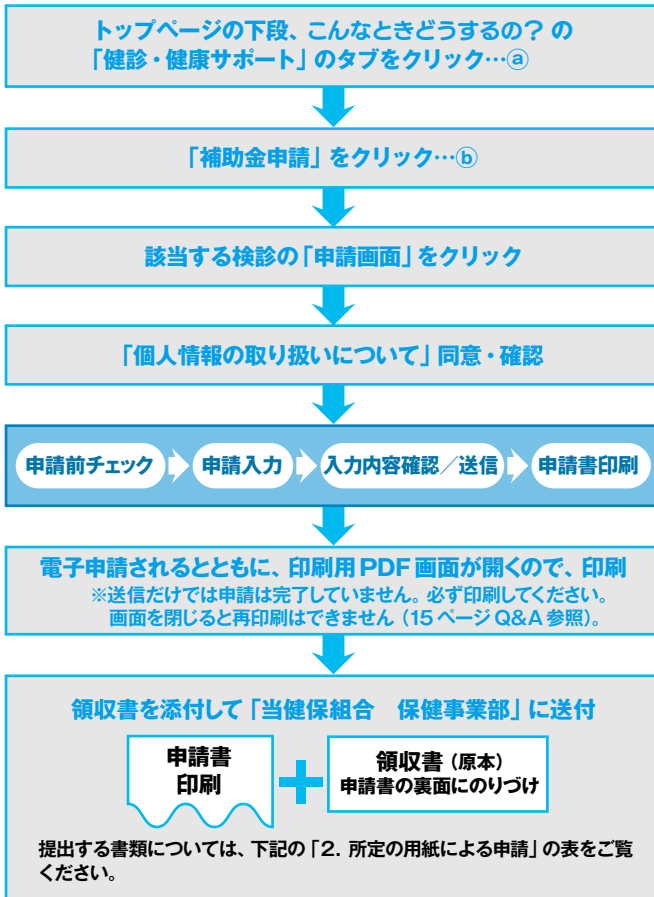


補助金申請方法について

各プログラムの補助金申請方法は健保ホームページからインターネットで申請する方法と、所定の申請用紙（16～25ページ参照）により行う方法の2通りがあります。

① インターネットによる申請

● IBM 健保ホームページからアクセスの仕方 ● インターネット : <https://www.ibmjapankenpo.jp/>



● 領収書について

- ・領収書の宛名は受診者のフルネームで発行してもらってください。会社名、空白、姓のみは不可です。
- ・受診した健診機関の名前・住所・電話番号・領収印または担当者印（朱印）の記載が必要です。
- ・領収書には領収日（発行日）、検診内容（予防接種の場合はワクチン名）、料金明細が必要です。
- ・1枚の領収書で複数受診した場合、検診内容と検診費用の内訳を記載してもらってください。
- ・領収書のコピーや証明書などでの申請は受理できません。

なるべく、インターネットから申請してください。
補助金申請結果通知はご指定のメールアドレスに送信します。

② 所定の用紙による申請

インターネットをご利用できない方は、所定の用紙（補助金申請書）に必要事項を記入し、補助金申請に必要な書類一式を揃えて当健保組合へお送りください。
所定の用紙のページや提出する書類については下記の表をご参照ください。

補助金申請メニュー／提出する書類	補助金申請書 (コピーして利用)	領収書の原本 (コピー不可)	健診結果の コピー※	特定健診問診票※ (25ページをコピーして利用)
乳がん・子宮がん・胃がん・大腸がん・肺がん検診	17 ページ	○	×	×
骨密度検査	19 ページ	○	×	×
インフルエンザ予防接種・感染症対策予防接種	21 ページ	○	×	×
任意の健診機関で受診の健康診断／人間ドック	23 ページ	○	○	○

※健診結果と特定健診問診票は当健保組合で保管することが厚生労働省より義務付けられています。

- ・健診結果のコピー
社員：10 ページ 表 1
社員以外：5 ページ表 -1