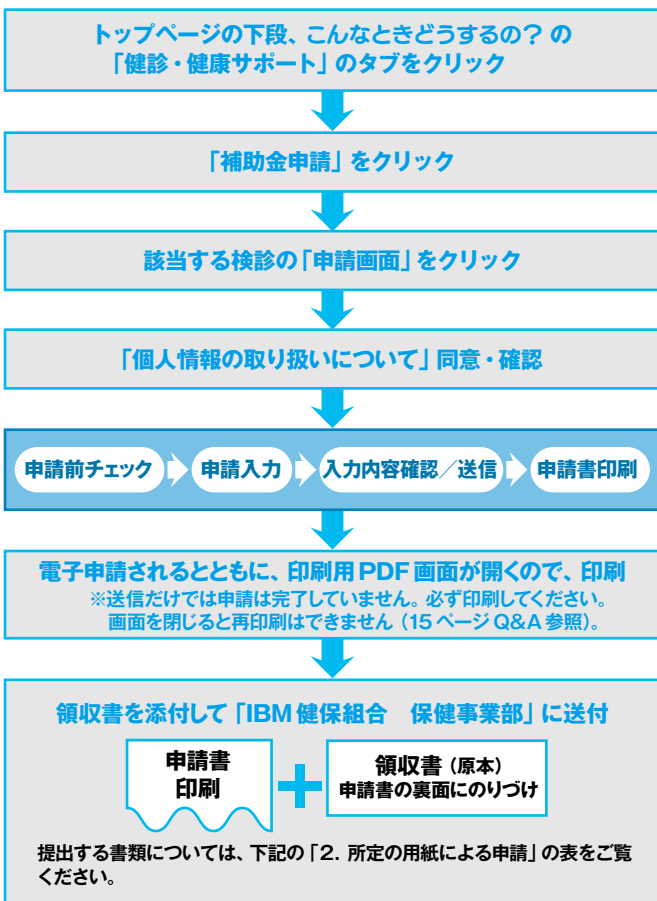


補助金申請方法について

各プログラムの補助金申請方法はIBM健保組合ホームページからインターネットで申請する方法と、所定の申請用紙（16～25ページ参照）により行う方法の2通りがあります。

① インターネットによる申請

● IBM 健保ホームページからアクセスの仕方 ● インターネット：<https://www.ibmjapankenpo.jp/>



● 領収書について

- ・宛名は受診者のフルネームの記載が必要です。
- ・受診した健診機関の名称・住所、領収印または担当者印の記載が必要です。
- ・領収日（発行日）・検診項目（予防接種の場合はワクチン名）・料金明細が必要です。
- ・銀行やクレジットカードの引落とし、電子マネーによる支払い等の場合も必ず領収書が必要です。

以下の領収書は受理できません。

- ・ネット予約の支払い証明書
- ・予約サイト発行の領収書
- ・料金表を代用した明細
- ・領収書の写し、支払い証明書、請求書

なるべく、インターネットから申請してください。

補助金申請結果通知はご指定のメールアドレスに送信します。

② 所定の用紙による申請

インターネットをご利用できない方は、所定の用紙（補助金申請書）に必要事項を記入し、補助金申請に必要な書類一式を揃えてIBM健保組合へお送りください。
所定の用紙のページや提出する書類については下記の表をご参照ください。

補助金申請メニュー／提出する書類	補助金申請書 (コピーして利用)	領収書の原本 (コピー不可)	健診結果の コピー※	特定健診問診票※ (25ページをコピーして利用)
乳がん・子宮がん・胃がん・大腸がん・肺がん検診	17 ページ	○	×	×
骨密度検査	19 ページ	○	×	×
インフルエンザ予防接種・感染症対策予防接種	21 ページ	○	×	×
任意の健診機関で受診の健康診断／人間ドック	23 ページ	○	○	○

※健診結果と特定健診問診票はIBM健保組合で保管することが厚生労働省より義務付けられています。